



REGOLAMENTO

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

info@infanziadicaselle.it - www.infanziaadicaselle.it - 041 5730281

IDENTITÀ E MISSIONE DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia "Maria Bambina" della Parrocchia San Giacomo di Caselle de' Ruffi, è una scuola paritaria cattolica. È amministrata e gestita in osservanza delle norme del diritto canonico e delle leggi italiane, seguendo i principi di correttezza, trasparenza e sostenibilità.

Fa parte del Sistema integrato di educazione e di istruzione e programma l'attività didattica attenendosi alle Indicazioni Ministeriali per il Curricolo.

È una "Scuola della Comunità Cristiana", rappresenta un servizio al "bene comune" ed in quanto soggetto educativo si integra con le istituzioni ed associazioni locali, al fine di favorire una efficace e qualificata progettualità educativa dell'infanzia sul territorio.

La gestione non ha alcuno scopo di lucro e viene svolta con modalità non commerciali. Aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), organizzazione laica istituita nel 1972 a servizio delle scuole dell'infanzia di ispirazione cristiana.

Assume come principio-guida del proprio servizio la centralità del bambino e concorre alla sua educazione e al suo sviluppo, promuovendone le potenzialità affettive, relazionali e di apprendimento, ai fini di una maturazione armoniosa dell'identità personale.

Si impegna a realizzare una progettualità inclusiva e ad avviare, nei limiti delle risorse disponibili, tutte le forme di accoglienza e sostegno per bambini svantaggiati per ragioni fisiche, psicologiche, familiari e sociali.

Considera la qualificazione e l'aggiornamento del personale, condizione fondamentale per l'esercizio del servizio educativo.

Riconosce nei genitori i primi educatori del bambino e fa in modo che gli interventi educativi in essa posti in essere siano di sostegno ed integrazione del loro compito, secondo il principio di corresponsabilità.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

A) ORARIO SEGRETERIA

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45

Ogni primo mercoledì del mese l'orario è solo pomeridiano dalle 13.30 alle 17.30.

Tel.: 041 5730281 – Mail: info@infanziadicaselle.it – www.infanziaadicaselle.it

Per comunicare un'assenza scolastica, telefonare entro le ore 9:00.

B) CALENDARIO

La scuola è aperta da settembre a giugno per 40 ore settimanali, secondo quanto stabilito dal Calendario Scolastico Regionale del Veneto.

I primi giorni di scuola sono dedicati all'inserimento dei bambini di 2 e 3 anni e prevedono un orario ridotto. Date e orari verranno comunicati con apposita circolare.

C) ORARIO

L'attività didattica si svolge dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- Accoglienza dalle ore 8:00 alle ore 8:30
- Uscita intermedia: dalle ore 12:30 alle 13:00
- Uscita pomeridiana dalle ore 15:30 alle ore 16:00

Servizi aggiuntivi

PRE-SCUOLA dalle ore 7:30 alle ore 8:00

POST-SCUOLA dalle ore 16:00 alle ore 17:30

Regole di entrata-uscita

- Si raccomanda la puntualità in ingresso a scuola per permettere il regolare avvio delle attività didattiche.
- I genitori accompagnano i bambini negli orari di entrata e di uscita dalla scuola.
- Al termine dell'orario scolastico i bambini vengono consegnati solo ai genitori o alle persone da loro delegate al momento dell'iscrizione.
- La scuola ha la responsabilità degli alunni esclusivamente dall'orario di entrata all'orario di uscita.
- Dopo l'orario di riconsegna degli alunni, per motivi di sicurezza, è vietata ai genitori la permanenza nei locali interni e negli spazi esterni alla scuola.

F) ORGANIZZAZIONE GIORNALIERA

7:30 - 8:00 SERVIZIO DI PRE SCUOLA *(su richiesta e a pagamento)*

**** 8:00 - 8:30 Accoglienza in salone o all'aperto**

8:30 – 9:00 Gioco libero in salone o in sezione

9:00 – 9:45 Attività di routine (appello, servizi, merenda)

9:45 – 11:15 Attività in sezione per ambiti e progetti

11:15 – 11:30 Servizi

11:30 – 12:15 Pranzo

12:15 – 13:20 Gioco libero all'aperto o in salone in caso di maltempo

**** 12:30 -13:00 Uscita intermedia**

13:20 - 13:30 Servizi

13:30 - 15:15 Riposo per i piccoli. Attività in sezione per i bambini medi e grandi

15:15 15:30 Merenda e preparazione dei bambini all'uscita

**** 15:30 - 16:00 Uscita e chiusura scuola**

16:00 - 17:30 SERVIZIO POST SCUOLA *(su richiesta e a pagamento)*

Tale organizzazione è valida anche per i bambini della sezione primavera, solo l'orario della nanna per loro è anticipato alle ore 13:15.

Servizio di mensa

La refezione è ritenuta attività educativa e per questo viene considerata un momento formativo importante nella crescita del bambino.

La mensa è garantita da una cucina interna alla scuola, adotta un menù vario e completo, certificato dall'Ulss 3 Serenissima. Il menù viene consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

In caso di necessità dietetiche particolari o allergie alimentari, attestate da certificato medico, può essere predisposta una dieta alternativa determinata dal medico stesso.

Corredo

Ad inizio anno scolastico, in base all'età del bambino, le insegnanti comunicheranno il materiale richiesto.

D) CRITERI DI ACCOGLIENZA

Scuola Infanzia

La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

Potranno essere iscritti anche bambini nati entro il 30 aprile dell'anno successivo, secondo quanto indicato dalla L.53/2003 di Riforma della Scuola.

Sezione PRIMAVERA

Vengono accolti nella scuola i bambini che compiono i 2 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno di riferimento. I bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre possono iniziare la frequenza solo dopo il compimento dei 2 anni. Si accettano iscrizioni alla SEZIONE PRIMAVERA fino ad un numero pari a 10 (limite fissato dalla normativa vigente).

- *La priorità è data ai bambini residenti nella frazione o con fratelli/sorelle già frequentanti i servizi educativi della parrocchia, fino al raggiungimento di 10 iscritti.*
- *Per i residenti fuori frazione/comune, verrà stilata una lista di attesa che seguirà la cronologia delle richieste.*

Particolare attenzione sarà posta a situazioni di disagio o con disabilità. Eventuali deroghe vengono valutate dal Comitato di Gestione.

E) CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

Per la formazione delle classi della scuola dell'infanzia, vengono rispettati per quanto possibile i seguenti criteri:

- Numero equilibrato di bambini per sezione;
- Semestre di nascita;
- Equilibrio tra maschi e femmine in ogni sezione;
- Alunni con disabilità equamente divisi;
- Alunni con parentele divisi;
- Bambini anticipatori equamente divisi;

I primi giorni di scuola le insegnanti faranno un'attenta osservazione dei bambini nuovi iscritti e solo successivamente verranno formate le classi.

ISCRIZIONI E CONTRIBUTO GENITORI PER LA FREQUENZA

G) ISCRIZIONI E RINNOVI

L'ammissione alla **Scuola dell'Infanzia (3-6 anni)** e i rinnovi di iscrizione avvengono con tale modalità:

1. *Compilazione iscrizione ON LINE dal sito della scuola www.infanziadicaselle.it.*
2. *Consegna in segreteria della domanda cartacea ricevuta via mail dopo l'iscrizione online;*
3. *Pagamento della quota di iscrizione di 100 euro.*

L'ammissione alla **Sezione Primavera** avviene con tale modalità:

1. *Compilazione iscrizione ON LINE dal sito della scuola www.infanziadicaselle.it.*
2. *Consegna in segreteria della domanda cartacea ricevuta via mail dopo l'iscrizione online;*
3. *Attendere la conferma da parte della segreteria prima di versare la quota di iscrizione di 100 euro.*

H) ASSICURAZIONE

Tutti i bambini iscritti vengono regolarmente assicurati con polizza cumulativa di garanzia contro gli infortuni sottoscritta con la Compagnia di "Assicurazioni Generali".

I) COSTI

La retta di contribuzione, stabilita dal Comitato di Gestione di anno in anno, tiene in considerazione i costi della gestione e del personale.

Il contributo deve essere pagato per 10 mensilità da settembre a giugno compresi **entro il 10 del mese corrente.**

Nell'anno scolastico **2025/2026** il contributo mensile è di:

- 195 euro per la Scuola dell'Infanzia per il primo figlio e di 175 euro per il secondo (entrambi appartenenti alla fascia 3-6)
- 300 euro per la Sezione Primavera (2-3 anni)

Riduzioni infanzia: 100 euro per assenze di 30 giorni continuativi – 140 euro per presenza fino a 5 giorni in un mese.

Il pagamento della retta entro il 10 del mese corrente è necessario per una corretta contabilità amministrativa. È rispettoso per quanti sono puntuali nei pagamenti

Eventuali necessità di effettuare il pagamento della retta oltre tale limite, devono essere comunicate alla segreteria e valutate dai collaboratori del Legale Rappresentante.

Il versamento va effettuato tramite bonifico bancario a:

SCUOLA DELL'INFANZIA MARIA BAMBINA
BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA
IBAN: IT 27 Q 01030 36300 000001312548
Causale: retta (mese) per (nome e cognome del bambino)

RICEVUTA:

Va richiesta preventivamente in segreteria.

In tal caso, al bonifico della retta si devono aggiungere 2 euro per la marca da bollo.

NON è possibile richiedere la ricevuta successivamente ad un bonifico già effettuato.

L) COSTI PER SERVIZI AGGIUNTIVI

PRE-SCUOLA dalle ore 7:30 alle ore 8:00

Contributo annuale di 160 euro da pagare in unica soluzione con la retta di settembre.

POST-SCUOLA dalle ore 16:00 alle ore 17:30

Contributo annuale di 350 euro da pagare in unica soluzione con la retta di settembre oppure in 2 rate: 175 euro a settembre e 175 euro a febbraio.

PRE E POST SCUOLA

Contributo annuale di 510 euro da pagare in un'unica soluzione con la retta di settembre oppure in 3 rate: 170 euro a settembre – 170 euro a novembre – 170 euro a febbraio.

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA:

La Scuola dell'Infanzia Maria Bambina attua ogni anno dei laboratori volti ad ampliare e ad approfondire l'Offerta Formativa, il costo è a parziale carico delle famiglie in quanto sono condotti da personale esterno specializzato.

In corso d'anno, la retta potrebbe essere soggetta a variazioni per cause contrattuali e/o gestionali.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Per una migliore conoscenza e collaborazione nella crescita educativa del bambino, sono previsti nel corso dell'anno scolastico vari momenti di incontro tra genitori e docenti:

- Assemblea generale dei genitori
- Consiglio di intersezione
- Assemblea di sezione dei genitori
- Colloqui programmati tra insegnanti e genitori
- Colloqui individuali con l'insegnante di sezione su appuntamento
- Colloqui con la coordinatrice su appuntamento

Le famiglie sono invitate a partecipare attivamente alle attività complementari alla didattica ed alle iniziative extra scolastiche organizzate dalla scuola, dalle associazioni del territorio, da gruppi di genitori o dalla comunità.

Si tratta di momenti di socializzazione e di aggregazione e sono un'importante forma di collaborazione a conseguimento degli obiettivi formativi.

M) ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

Per rendere effettiva ed efficace la collaborazione di tutte le sue componenti alla gestione delle attività scolastiche ed educative, operano, come indicato dalla normativa vigente, i seguenti Organi Collegiali:

- Comitato di Gestione
- Collegio dei Docenti
- Consiglio di Intersezione
- Assemblea di sezione
- Assemblea generale dei genitori
-

N) FORMAZIONE E SUPERVISIONE PEDAGOGICA

Dall'anno scolastico 2021/2022 è stato avviato presso la Scuola dell'Infanzia un progetto di formazione e supervisione pedagogica al fine di qualificare il servizio.

La presenza di personale qualificato supporterà le docenti ad affrontare ed approfondire tematiche relative all'aspetto metodologico e relazionale, alla gestione di casi particolari e nel rapporto con i genitori.

Su richiesta viene attivato uno sportello d'ascolto per i genitori.

DISPOSIZIONI SANITARIE

Il bambino non può frequentare la Scuola dell'Infanzia in caso di:

Febbre (fino 24 ore dopo lo sfebbramento) - Tosse importante - Raffreddore importante – Vomito - Scariche diarroiche - Congiuntivite batterica (è previsto il rientro almeno due giorni dopo la fine della cura)
Stomatiti – Pediculosi – Esantema – Otite e tutte le malattie trasmissibili per contatto.

I genitori sono tenuti sempre ad informare il personale della scuola in caso di malattie infettive, così pure se il bambino soffre di particolari patologie o allergie.

Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare farmaci ai bambini, salvo situazioni di estrema urgenza (farmaci salvavita). In tali casi la somministrazione avverrà su autorizzazione del medico curante.

Qualora un bambino necessiti di particolari cure giornaliere, queste dovranno essere fornite dalla famiglia, previo certificato medico che documenti lo stato patologico del bambino e richiesta dei genitori che sollevi la scuola da ogni responsabilità.